

New Ration Card Online Application

User Manual

This user manual is representing Apply New Ration Card application online.



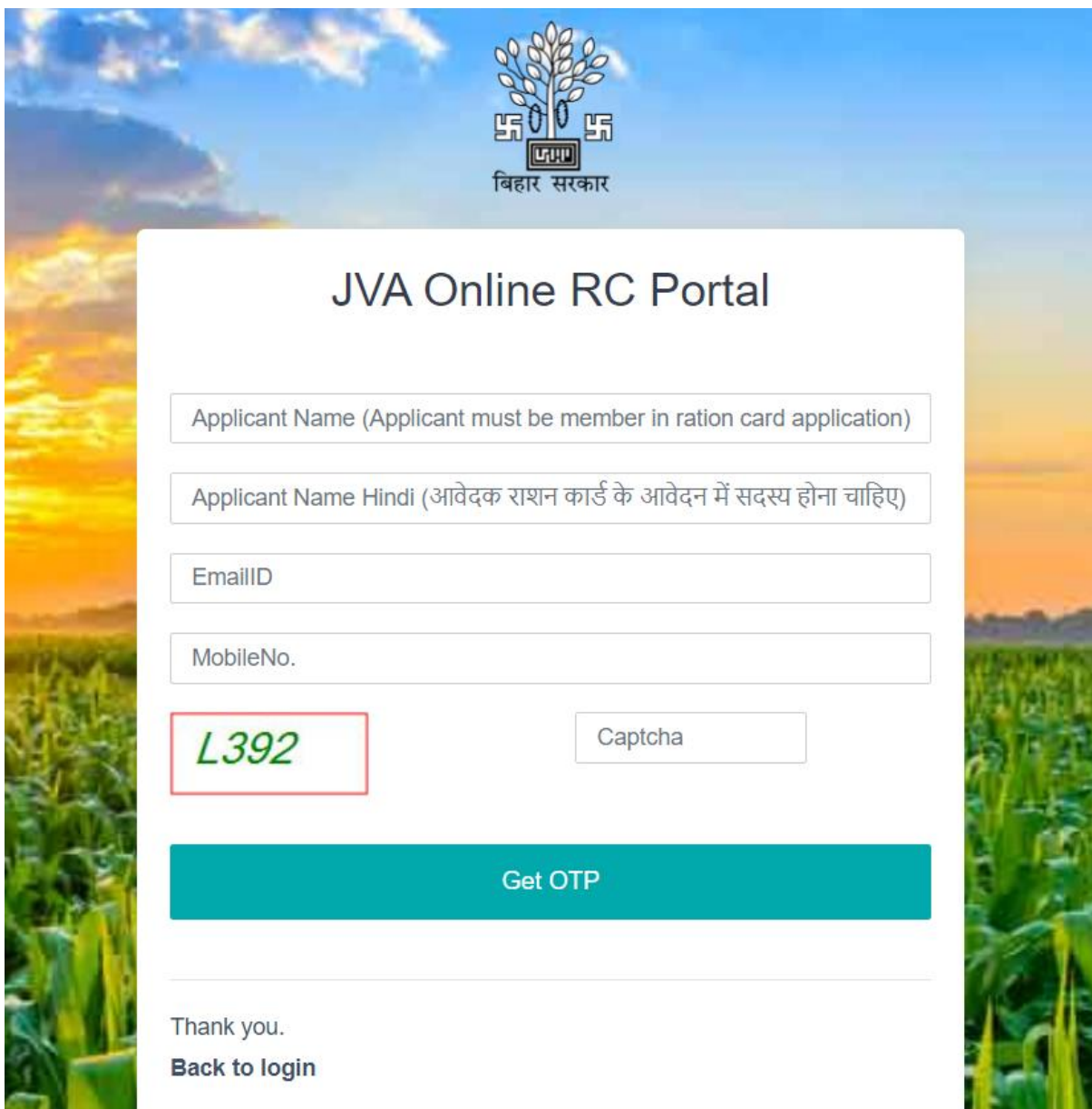
Simple six steps to apply for new ration card application

- Registration
- Login
- Add Applicant Details
- Add Member Details
- Upload Documents (All document should be self-attested)
- Final Submission

Registration Form

First of all, Applicant should be register on online portal with valid name as per Aadhaar, mobile number, Aadhaar number and email id. (Steps are given below)

1. Applicant will enter their name in English and Hindi both, mobile number and captcha then click on Get OTP



बिहार सरकार

JVA Online RC Portal

Applicant Name (Applicant must be member in ration card application)

Applicant Name Hindi (आवेदक राशन कार्ड के आवेदन में सदस्य होना चाहिए)

EmailID

MobileNo.

L392

Captcha

Get OTP

Thank you.

[Back to login](#)

Website developed by National Informatics Centre, Bihar. **Disclaimer.**

Registration Form

2. After click on "Get OTP", A SMS will sent by application to applicant at given mobile number, they will entered received OTP on their next screen(given below)

बिहार सरकार

JVA Online RC Portal

i OTP sent to on your mobile number

Enter 6 digit OTP

2HYQ Captcha

Validate OTP

Don't receive the code?
Resend

Thank you.
Back to login

Website developed by National Informatics Centre, Bihar. **Disclaimer.**

Registration Form

3. After validate their OTP, a new screen will appear on the portal where applicant will enter Aadhaar Number, select their district of bihar, pin code, password, confirm password and captcha then click on Register. (screen shown below)

बिहार सरकार

JVA Online RC Portal

Aadhaar No.

State Bihar -Select District-

Pincode

Password * Password (Max 8 characters)

Confirm Password * Confirm Password (Max 8 characters)

Q8Z7 Captcha

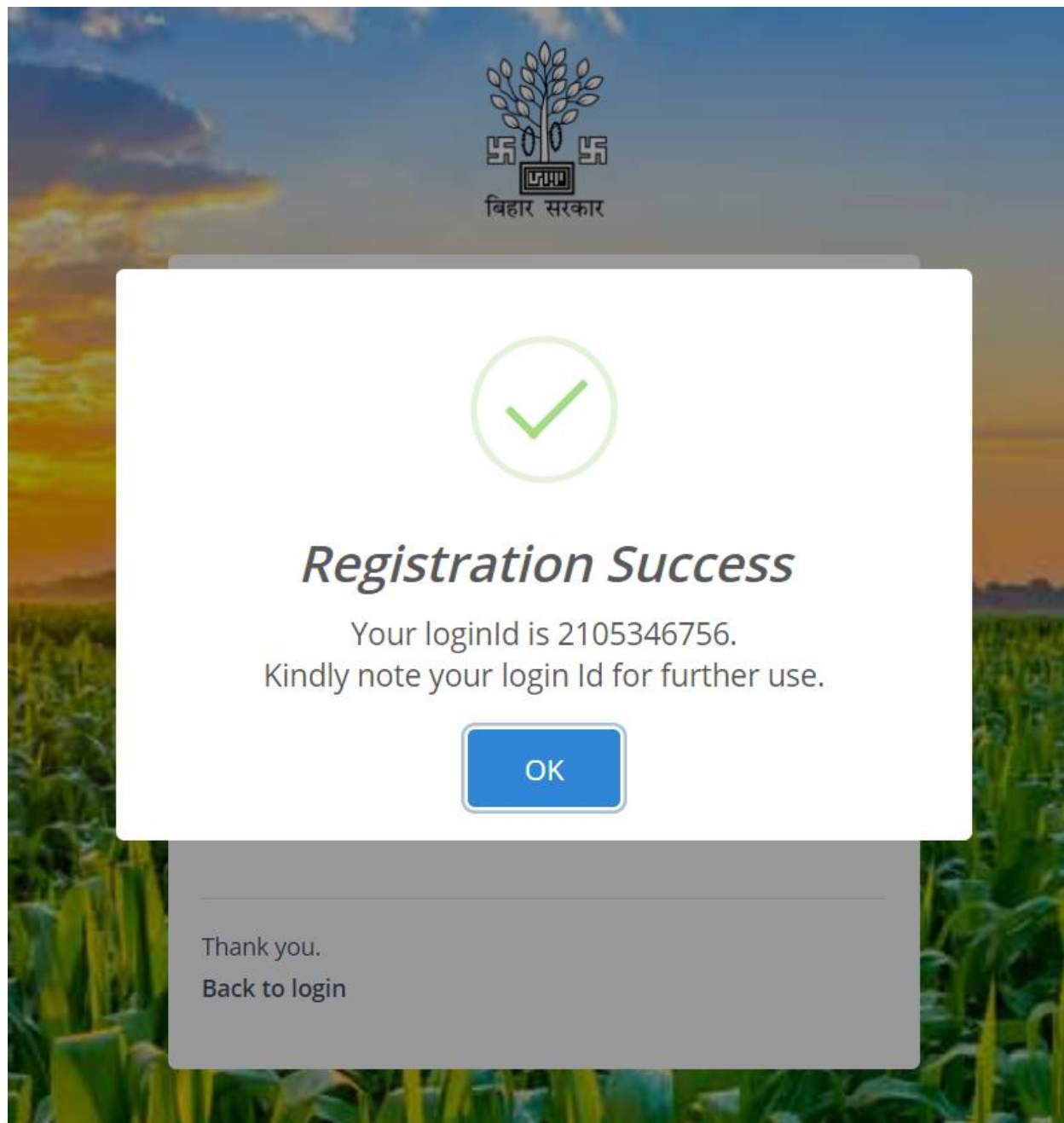
Register

Thank you.

Back to login


Registration Form

4. After register button click, applicant will get login Id through which they can login the portal and fill the application. Applicant will also get their login Id on their given registered mobile number as well.



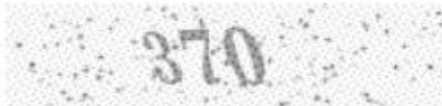
Login Form

After registration, applicant login on portal by using login Id and password



बिहार सरकार

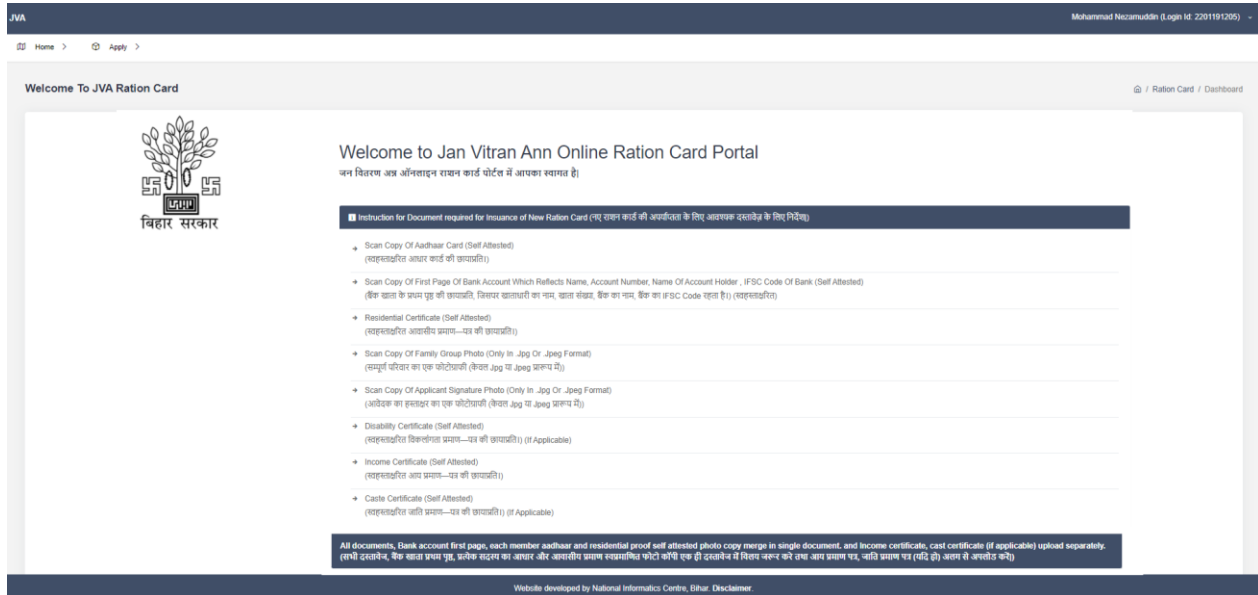
Login Here



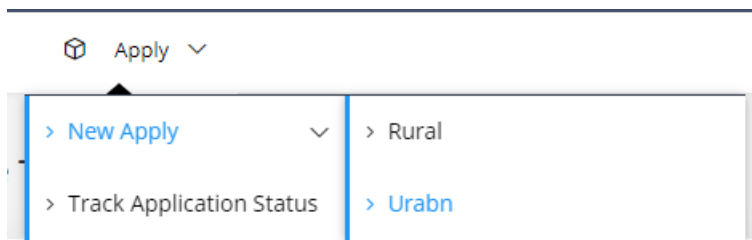
[To Register Click Here.](#) [Forgot Password.](#)

Dashboard

After login by applicant, dashboard screen will be open. Through this dashboard screen user can read the instruction carefully of application. At top of the screen a menu will also appearing where user can see the option of New apply, here user will select one time option that either are applying for rural or urban.



The screenshot shows the dashboard for the JVA Ration Card application. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and 'Apply' links. The main content area is titled 'Welcome To JVA Ration Card' and features the Bihar State Emblem and logo. The central heading is 'Welcome to Jan Vitran Ann Online Ration Card Portal'. Below this, there is a section titled 'Instruction for Document required for issuance of New Ration Card' which lists several required documents: Scan Copy Of Aadhaar Card, Scan Copy Of First Page Of Bank Account, Residential Certificate, Scan Copy Of Family Group Photo, Scan Copy Of Applicant Signature Photo, Disability Certificate, Income Certificate, and Caste Certificate. A footer note states: 'All documents, Bank account first page, each member aadhaar and residential proof self attested photo copy merge in single document, and income certificate, cast certificate (if applicable) upload separately. (सभी दस्तावेज, बैंक खाता प्रथम पृष्ठ, प्रत्येक सदस्य का आधार और आवासीय प्रमाण स्वयंसाक्षित फोटो कोपी एक ही दस्तावेज में विद्यमान करने तथा आय प्रमाण पत्र, वंश प्रमाण पत्र (यदि हो) अलग से अपलोड करें)'. The website is developed by the National Informatics Centre, Bihar.



The screenshot shows a dropdown menu for the 'Apply' button. The menu contains four options: 'New Apply', 'Track Application Status', 'Rural', and 'Urban'. The 'New Apply' option is currently selected and highlighted in blue.

Applicant Form

After select area from menu, applicant information form will be open where applicant will fill their details as per application required.

Please fill required fields for requesting Ration card

जिला: Patna, क्षेत्र: Patna Sadar, अनुमंडल: Patna Sadar, ब्लॉक: Patna Rural, पंचायत: MAHULI, ग्राम: Mahuli

राशन कार्ड के आवेदक का विवरण आवेदन संख्या: 23020201192815

आवेदक का नाम (अंग्रेजी): Mohan, आवेदक का नाम (हिन्दी): मियल, पति/पिता का नाम (अंग्रेजी): abcd, पति/पिता का नाम (हिन्दी): ancd

पूरा आवसीय पता (Address should be maximum 60 characters including blank space): patna

लिंग: पुरुष, जन्म तिथि: 23-01-1957, उम्र: 65, वैद्यकिक स्थिति: अक्षरहीन, कार्ड धारी से संबंध: स्वयं, जाति श्रेणी: 1-अनुसूचित जनजाति

जाति श्रेणी का Certificate No.: CTR001, व्यवसाय/संस्कार कर्मचारी: खेतिहर मजदूर, आय का स्रोत: khali, मासिक आय: 2000, AWP Certificate No.: Inc0001

आधार संख्या, मोबाइल नंबर, विकसंगता: Yes/No, विकसंगता प्रकार: Visual impairment

बैंक का नाम: ICICI BANK LTD, बैंक का शाखा: ANISHABAD PATNA, BIHAR, (ICICI BANK LTD., HULLAS BIHAR), बैंक का IFSC कोड: IFSC, बैंक खाता संख्या: 3948484789096

Please fill required fields for requesting Ration Card


जिला: Patna, क्षेत्र: Patna, अनुमंडल: PATNA CITY, ब्लॉक: Khusrapur (M), कार्ड No.: 0003

राशन कार्ड के अन्य सदस्य विवरण आवेदन संख्या: 230202105150562

नाम (अंग्रेजी): (अंग्रेजी), नाम (हिन्दी): (हिन्दी), पति/पिता का नाम (अंग्रेजी):, पति/पिता का नाम (हिन्दी):

लिंग: Select, उम्र: Select, वैद्यकिक स्थिति: Select, मोबाइल नंबर: मोबाइल नंबर, व्यवसाय/संस्कार कर्मचारी: Select

आय का स्रोत: आय का स्रोत, मासिक आय: मासिक आय



Success
Your Application Id: 230202105150562.
Kindly note Application Id for further use

OK

अंशुका	नाम	पति/पिता का नाम	लिंग	आधार संख्या	कार्ड धारी से संबंध	मोबाइल नंबर
1	Ms Nityaz केदार	H	M		स्वयं	97

Applicant Member Form

After submitted applicant information, a new screen will display on portal. By this screen user can add ration card members which valid Aadhaar number, name should be also same as Aadhaar number and required information as well.

Please fill required fields for requesting Ration card

जिला Patna क्षेत्र * शहरी अनुमंडल * PATNA CITY नगर * Khusruapur (NP) वार्ड नं०. * 0003

राशन कार्ड के अन्य सदस्य विवरण आवेदन संख्या : 230202105150562

नाम (अंग्रेज़ी) * नाम (हिन्दी) * पति/पिता का नाम (अंग्रेज़ी) * पति/पिता का नाम (हिन्दी) *

लिंग * उम्र * वैवाहिक स्थिति * कार्ड धारी से संबंध * आधार संख्या * मोबाइल नंबर * व्यवसाय/सरकार कर्मचारी *


आय का स्रोत मासिक आय विकलांगता आय का स्रोत मासिक आय Yes No [Add Member](#)

राशन कार्ड के अन्य सदस्य विवरण आवेदन संख्या : 230202105141390

नाम (अंग्रेज़ी) * नाम (हिन्दी) * पति/पिता का नाम (अंग्रेज़ी) * पति/पिता का नाम (हिन्दी) *

लिंग * उम्र * वैवाहिक स्थिति * कार्ड धारी से संबंध * आधार संख्या * मोबाइल नंबर * व्यवसाय/सरकार कर्मचारी *

आय का स्रोत मासिक आय [Go for Upload Document](#)



Success
Member Added Successfully

[OK](#)

संख्या	नाम	पति/पिता का	वंध	मोबाइल नंबर		
1	XXXXXXXXXXXX					
2	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	M	XXXXXXXXXXXX	पिता/बाप/अबू	Edit Delete
3	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXXXX	बेटी	Edit Delete

Now after added the members for same applicant, a link button will be appear on same screen i.e "Go for Upload Document". By help of this link applicant will proceed to next step document upload. As soon as there is a member's added, it will continue to be displayed in the table below. Through the edit and delete button shown in this table, the applicant will be able to update or delete the details given.

Applicant Member Form

On clicking the edit, the details given by the member will fill in the screen above (Screen shown below). The same foot applicant was also shown the update button with the help of which he would be able to update the details change.

The screenshot shows a form titled "रामन कार्ड के अन्य सदस्य विवरण" (Other members details of Ramen Card) with a reference number "अपेक्षित संख्या : 230202201194875". The form contains several input fields: "नाम (अंग्रेजी)", "नाम (हिन्दी)", "पति/पिता का नाम (अंग्रेजी)", "पति/पिता का नाम (हिन्दी)", "दिनांक", "कार्ड धारी से संबंध", "आधार संख्या", "मोबाइल नंबर", "व्यवसाय/संस्था/कार्यकारी", "आय का स्रोत", "मासिक आय", and "विकलांगता". There is an "Update" button at the bottom.

After click on Update member button screen shown below:

The screenshot shows the application interface after a successful update. A modal window displays a green checkmark and the text "Success Member Updated Successfully" with an "OK" button. In the background, there is a table with columns: "संख्या", "नाम", "पति/पिता का नाम", "व्यवसाय/संस्था/कार्यकारी", "आय का स्रोत", "मासिक आय", "विकलांगता", "विकलांगता प्रकार(यदि कोई)", "मोबाइल नंबर", and "क्रियाएं". The table contains three rows of data, each with an "Edit" and "Delete" button.

Clicking the delete button of the table will confirm whether to delete the particular application member or not.

नाम (अंग्रेजी) नाम (हिन्दी) Do you really want to delete this member

पति/पिता का नाम (हिन्दी)

लिंग * उम्र * वैवाहिक स्थिति * आधार संख्या मोबाइल नंबर * व्यवसाय/सरकार कर्मचारी *

Select * उम्र Select * -Select- आधार संख्या मोबाइल नंबर -Select-

आय का स्रोत मासिक आय विकलांगता विकलांगता प्रकार(यदि कोई)

आय का स्रोत मासिक आय Yes No Select

[Add Member](#) [Go for Upload Document](#)

संख्या	नाम	पति/पिता का नाम	लिंग	आधार संख्या	कार्ड धारी से संबंध	मोबाइल नंबर	
1	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	M	XXXXXXXXXXXX	स्वयं	XXXXXXXXXXXX	
2	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	M	XXXXXXXXXXXX	पिता/बाप/अबू	XXXXXXXXXXXX	Edit Delete
3	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXXXX	बेटी	XXXXXXXXXXXX	Edit Delete

Applicant Upload Document Form

After Adding members of same application. Applicant will go for Document Upload (Screen Shown below). At this page kindly read the instruction carefully before document upload. There are five upload control will display here, one for family photo upload, applicant signature photo upload, document upload (merged self-attested pdf copy of bank front page पासबुक, residential proof, each member aadhaar), Income certificate and caste certificate (if applicable).

In this application, the applicant will have to scan all the applicant and member's documents and upload them by merging them together but income and caste certificate must be in separate file. **All documents must have a self-attested by applicant and members**, and also checked the checkbox which document you are giving from your side.

राज्यन कार्ड के आवेदन का विवरण आवेदन संख्या : 230262201152815

Select Family Photo(Max size 100KB)

No file chosen

Select Signature(Max size 100KB)

No file chosen

Select Document (Max Size 1 MB)

No file chosen

Select Income Certificate (Max Size 1 MB)

No file chosen

Select Caste Certificate (Max Size 1 MB)

No file chosen

Kindly check which document you providing (कृपया चेक करें कि आप कौन सा दस्तावेज़ प्रदान कर रहे हैं)

- Scan Copy Of Aadhaar Card (Self Attested) (सहसंगठित आधार कार्ड की छायाचित्र।)
- Scan Copy Of First Page Of Bank Account Which Reflects Name, Account Number, Name Of Account Holder , IFSC Code Of Bank (Self Attested) (बैंक खाता के प्रथम पृष्ठ की छायाचित्र, जिसमें खाताधारी का नाम, खाता संख्या, बैंक का नाम, बैंक का IFSC Code दर्शा है।)(सहसंगठित)
- Residential Certificate (Self Attested) (सहसंगठित आवासीय प्रमाण—पत्र की छायाचित्र।)
- Scan Copy Of Family Group Photo (Only In .Jpg Or .Jpeg Format) (समूह परिवार का एक फोटो(केवल .Jpg या .Jpeg प्रारूप में))
- Scan Copy Of Applicant Signature Photo (Only In .Jpg Or .Jpeg Format) (आवेदक का हस्ताक्षर का एक फोटो(केवल .Jpg या .Jpeg प्रारूप में))
- Disability Certificate (Self Attested) (सहसंगठित विकलांगता प्रमाण—पत्र की छायाचित्र।) (If Applicable)
- Income Certificate (Self Attested) (सहसंगठित आय प्रमाण—पत्र की छायाचित्र।)
- Caste Certificate (Self Attested) (सहसंगठित जाति प्रमाण—पत्र की छायाचित्र।) (If Applicable)

Select Family Photo(Max size 100KB)



Choose File No file chosen

Select Signature(Max size 100KB)



Choose File No file chosen

Select Document (Max Size 1 MB)

Choose File No file chosen

Download Document

Select Income Certificate (Max Size 1 MB)

Choose File No file chosen

Download Document

Select Caste Certificate (Max Size 1 MB)

Choose File No file chosen

Download Document

Kindly check which document you providing (कृपया चेक करें कि आप कौन सा दस्तावेज़ प्रदान कर रहे हैं।)

- Scan Copy Of Aadhaar Card (Self Attested)
(स्वदस्तावेज़ित आधार कार्ड की छायाप्रति।)
- Scan Copy Of First Page Of Bank Account Which Reflects Name, Account Number, Name Of Account Holder , IFSC Code Of Bank (Self Attested)
(बैंक खाते के प्रथम पृष्ठ की छायाप्रति, जिसमें खाताधारी का नाम, खाता संख्या, बैंक का नाम, बैंक का IFSC Code दर्शाता है।)(स्वदस्तावेज़ित)
- Residential Certificate (Self Attested)
(स्वदस्तावेज़ित आवासीय प्रमाण—पत्र की छायाप्रति।)
- Scan Copy Of Family Group Photo (Only In .Jpg Or .Jpeg Format)
(समूह परिवार का एक फोटोग्राफी (केवल Jpg या Jpeg प्रारूप में))
- Scan Copy Of Applicant Signature Photo (Only In .Jpg Or .Jpeg Format)
(आवेदक का हस्ताक्षर का एक फोटोग्राफी (केवल Jpg या Jpeg प्रारूप में))
- Disability Certificate (Self Attested)
(स्वदस्तावेज़ित विकलांगता प्रमाण—पत्र की छायाप्रति।) (If Applicable)
- Income Certificate (Self Attested)
(स्वदस्तावेज़ित आय प्रमाण—पत्र की छायाप्रति।)
- Caste Certificate (Self Attested)
(स्वदस्तावेज़ित जाति प्रमाण—पत्र की छायाप्रति।) (If Applicable)

Document Uploaded Successfully

Upload Go for Final Submission

Note: Caste certificate is mandatory for those applicant who do not coming in generate caste category.

When document will uploaded successfully, after that on the right side of upload button "Final Submission" link will appear, through which you can proceed for final submission.

Application Final Submission Form

The final submission will be the last step by the applicant, in which the apprentice will see the information given by them.

And this time applicant will fill annexure either in yes or no. After that, the applicant can make the final submission by checking on the declaration.

Before final submission, the application will also confirm whether they want to make the final submission or not.

After the final submission, applicant will not be able to change, add or delete any information given by the applicant and the application will also get a SMS on the mobile registered number of the applicant, in which they will get their application Id and final submission information as well.



Jan Vitra Ann Online Ration Card Application

जन वितरण अन्न एन अनलाइन राशन कार्ड आवेदन

राशन कार्ड के आवेदक का विवरण :

आवेदन संख्या : 230202105141390
 नाम (अंग्रेजी) : XXXXXXXXXXXXX
 पति/पिता का नाम (अंग्रेजी) : XXXXXXXXXXXXX
 पूरा आवासीय पता : Patna
 जिला : Patna
 नगर : Phulwari Sharif (Nagar Parishad)
 सिंग : पुरुष
 वैवाहिक स्थिति : अविवाहित
 आधार संख्या : XXXXXXXXXXXXX
 आय का स्रोत : Service
 विकसांगता प्रकार : नहीं
 बैंक खाता संख्या : 77447748558895
 जाति श्रेणी : 4-सामान्य वर्ग

नाम (हिन्दी) : XXXXXXXXXXXXX
 पति/पिता का नाम (हिन्दी) : XXXXXXXXXXXXX
 अनुमंडल : PATNA SADAR
 वार्ड नं० : 0016
 उम्र : 28
 व्यवसाय/सरकार कर्मचारी : व्यापार
 मोबाइल नंबर : XXXXXXXXXXXXX
 मासिक आय : 5000
 बैंक का नाम : ICICI BANK LTD
 IFSC कोड : ICIC0002385



राशन कार्ड के अन्य सदस्य विवरण

संख्या	नाम	पति/पिता का नाम	सिंग	उम्र	वैवाहिक स्थिति	संबंध	आधार संख्या	मोबाइल नंबर	व्यवसाय/सरकार कर्मचारी	आय का स्रोत	मासिक आय	विकसांगता
01	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	पुरुष	28	अविवाहित	स्वयं	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	व्यापार	Service	5000	नहीं
02	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	पुरुष	55	विवाहित	पिता/बाप/अबू	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	व्यापार	Other Service	5000	नज़र में रखनी (10 %)
03	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	महिला	15	अविवाहित	बेटी	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	बेरोजगार	Other Service	0	नहीं

Area will tick either Yes/No of the following (आवेदक निम्नलिखित पर हाँ/नहीं, पर टिक लगाय)

- (i) आपका अंदा करते हैं हाँ नहीं
- (ii) व्यवसायिक कर अंदा करते हैं हाँ नहीं
- (iii) तीन कमरे या उससे अधिक (पक्का), कंक्रीट छतयुक्त मकान वाली गृहस्थी जो स्वयं की स्वामित्व में है हाँ नहीं
- (iv) परिवार के किसी सदस्य का मासिक आय 20,000/- ₹0 से अधिक है हाँ नहीं
- (v) दो पहिया वाहन, रेफ्रिजरेटर तथा वार्षिक मशीन लीना उपकरण है हाँ नहीं
- (vi) गृहस्थी में चार पहिया वाहन है हाँ नहीं
- (vii) गृहस्थी में वार्षिक मशीन है हाँ नहीं
- (viii) आवेदक अथवा आवेदक के परिवार का कोई सदस्य वर्ग क, वर्ग ख, वर्ग ग एवं वर्ग घ श्रेणी के सरकारी सेवा (अनु० जाति/अनु० जनजाति के समूह घ के कर्मी को छोड़कर) में है हाँ नहीं

घोषणा

महोदया/महोदय,

मैं परिवार सहित यह घोषणा करता हूँ कि आवेदन पत्र में लिखी गई सभी प्रविष्टियाँ सही हैं। मैंने इसके पूर्व राशन कार्ड के लिए कोई आवेदन पत्र नहीं दिया है। अगर आवेदन-पत्र में लिखित कोई तथ्य गलत पाया जाता है, तो मैं दंडात्मक/कानूनी कार्यवाई का भागी होऊँगा।

[Download Uploaded Document](#) [Download Uploaded Caste Certificate](#) [Download Uploaded Income Certificate](#) [Download Application Form](#)

कृपया अपनी प्रविष्टि की एक बार पुनः जांच करने के बाद ही फाइनल बटन दबाएं। फाइनल सबमिट के बाद किसी भी प्रकार का परिवर्तन नहीं हो पायेगा।
 Kindly re-check your entry before final submission of form. After final submission of form no changes will be allowed.

Final Submit

Print

THANK YOU