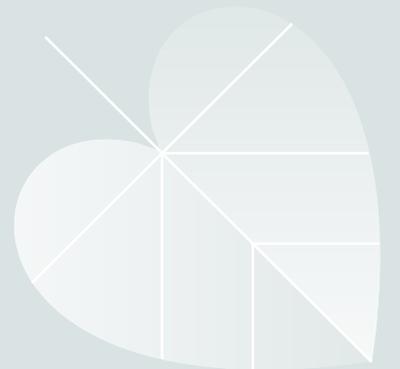
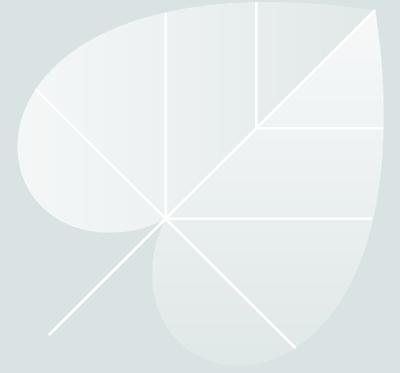


Split Ration Card Manual



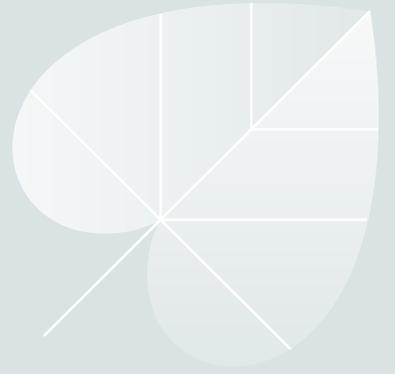
Important points before apply for split your ration card application request

- Only active members of the ration card can apply for the splitting of members from existing cards.
- It must be ensured that no other mode of application is submitted for the ration card, either online or offline. If this occurs, it may lead to the rejection of your application.
- Income and caste certificate details are required and must be entered correctly.
- If the Aadhaar number and member name have already been verified for the existing member being split from the original card to the new one, only basic details can be changed.
- All documents to be uploaded must be self-attested.



Steps to Request for Split Ration Card Application

1. Register on ronline site if you are first time user else you have to only login.
2. Open Split Application form.
3. Fill Applicant details.
4. Split ration card member using checkbox.
5. Fill Annexure
6. Upload Documents
7. Final Submit



Step-01

Open site rconline

Url:

<https://rconline.bihar.gov.in>

महत्वपूर्ण सूचना

आरसीएमएस पोर्टल (RCMS Portal) में जिन्होंने पहले ही लॉगिन आईडी (LoginId) बना ली है, कृपया माइग्रेट मौजूदा यूजर मैनुअल डाउनलोड करें और निर्देशों का पालन करें (Step by Step)। यदि माइग्रेट करने वाले उपयोगकर्ता अपना पासवर्ड भूल गए हैं, तो पासवर्ड भूल गए (Forgot password) का उपयोग करें। आरसीएमएस पोर्टल (RCMS Portal) में जिसका पहले से लॉगिन आईडी (LoginId) बना हुआ है, वैसे यूजर JanParichay Meri Pehchaan पोर्टल पर फर्स्ट स्टेज में साइनअप(Sign Up) का इस्तेमाल नहीं करें।

कृपया ध्यान दें-

1. Meri Pehchaan पोर्टल पर Sign -Up के लिए उसी मोबाइल नंबर का उपयोग करें जिस मोबाइल नंबर से RCMS साइट पर रजिस्ट्रेशन कर चुके हैं, यह आवश्यक है।
2. आवेदक नए राशन कार्ड के लिए अपना आवेदन करने की प्रक्रिया शुरू करने के 30 दिनों के अंदर **Final Submit** कर दें अन्यथा आवेदक को **RCONLINE** में दोबारा अपना पारिवारिक ब्योरा भरना होगा। आवेदक को दोबारा **Registration** करने की आवश्यकता नहीं है।

Entry User Manual Migrate Existing User Manual Praptra-KHA User Manual

बिहार सरकार

Welcome to Jan Vitran Ann Online Ration Card Portal

जन वितरण अन्न ऑनलाइन राशन कार्ड पोर्टल में आपका स्वागत है।

Login

Forgot Password.

Website developed by National Informatics Centre, Bihar. **Disclaimer.**

After clicking the Login button on the RC online site, it will redirect to the Meri-Pehchaan Jan Parichay (SSO) portal. Applicants can log in if they are existing users of the RCMS portal or sign up if they are new users.

Meri Pehchaan
SINGLE SIGN-ON SERVICE
DigiLocker e-Pramaan JanParichay

Sign In to your account via **JanParichay** :

Username | Mobile | Others

Enter Username
Username / Govt Email Id

Password

[Forget User Id](#) [Forgot Password](#)

I consent to MeriPehchaan [terms of use](#).

Sign In

OR
Continue with

OR

New user? [Sign up for MeriPehchaan](#)

Step-01 (a)

For Fresh/New User

1. On picture **01** applicant will click on **"Sign up for MeriPehchaan"** button.

2. On picture **02** applicant will register as per Meri-Pehchaan required fields.

Important Note: Applicant should be active member of active ration card.

01

Meri Pehchaan
SINGLE SIGN-ON SERVICE
DigiLocker e-Pramaan

Sign In to your account via **JanParichay**

Username | **Mobile** | **Others**

Enter Username
Username / Govt Email Id

Password

[Forget User Id](#) [Forgot Password](#)

I consent to MeriPehchaan [terms of use.](#)

Sign In

OR
Continue with

OR

New user? **Sign up for MeriPehchaan**

Click on "Sign up for MeriPehchaan" link.

02

Meri Pehchaan
SINGLE SIGN-ON SERVICE
DigiLocker e-Pramaan

Sign up for **JanParichay**

Mobile No * [Generate OTP](#)

First Name *

Last Name (optional)

Date of Birth * yyyy-mm-dd

Select Gender *

Suggested User Id * @janparichay.gov.in

User Id is suffixed with @janparichay.gov.in, for ex: abc_123@janparichay.gov.in

Password

Confirm Password *

* I accept Terms and Conditions

Verify

Sign in to an existing MeriPehchaan account

Step-01 (b)

For Login

There are following steps to login on RCMS portal via Meri Pehchaan.

1. Screen 01 if applicant have meri pehchaan Id.

2. If users have already migrated their RCMS login details, they should log in through the '**Mobile**' tab section. Enter the RCMS Login ID and password in place of the mobile number and password, as shown in Figure 02.

01

Meri Pehchaan SINGLE SIGN-ON SERVICE

Sign In to your account via JanParichay

Username | Mobile | Others

Enter Username
Username / Govt Email Id

Password

[Forget User Id](#) [Forgot Password](#)

I consent to MeriPehchaan [terms of use.](#)

Sign In

OR
Continue with

DigiLocker | ARICHAY Government Users | e-Pramaan

OR

CSC | National Single Window System Coming Soon

[G](#) [f](#) [T](#) [X](#) [in](#)

New user? [Sign up for MeriPehchaan](#)

02

Meri Pehchaan SINGLE SIGN-ON SERVICE

Sign In to your account via JanParichay

Username | Mobile | Others

Enter Mobile Number

Password

[Forget User Id](#) [Forgot Password](#)

Password Less Authentication

I consent to MeriPehchaan [terms of use.](#)

Sign In

OR
Continue with

DigiLocker | ARICHAY Government Users | e-Pramaan

OR

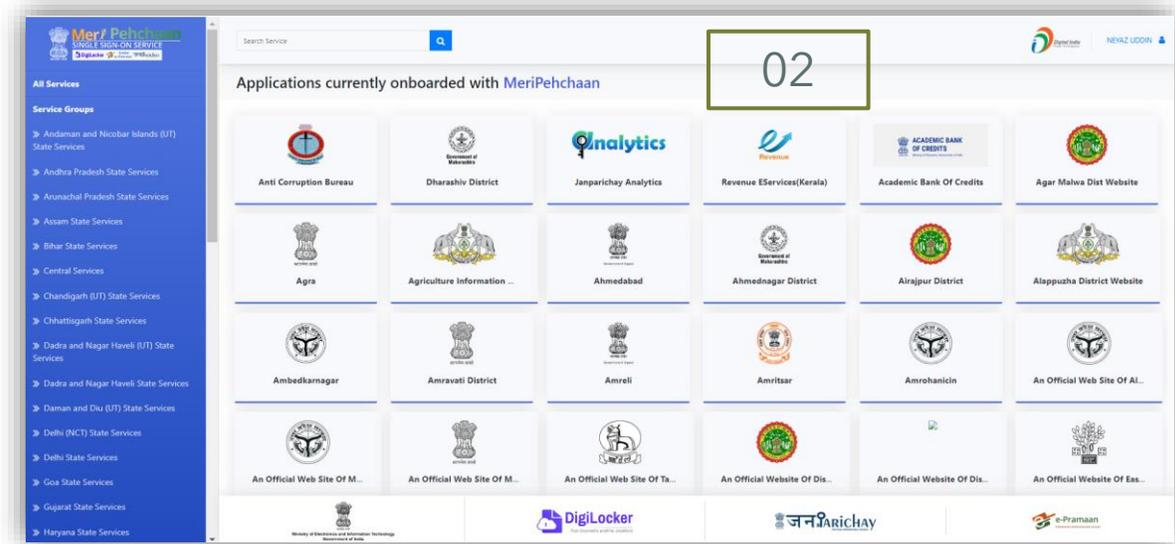
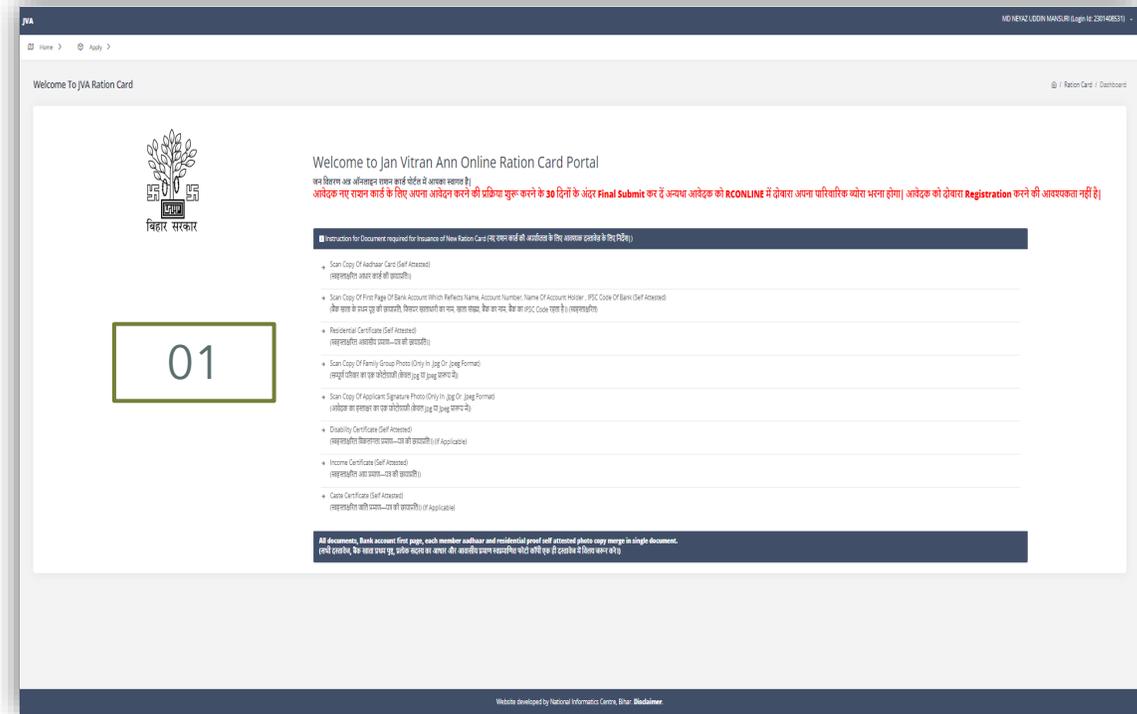
CSC | National Single Window System Coming Soon

[G](#) [f](#) [T](#) [X](#) [in](#)

New user? [Sign up for MeriPehchaan](#)

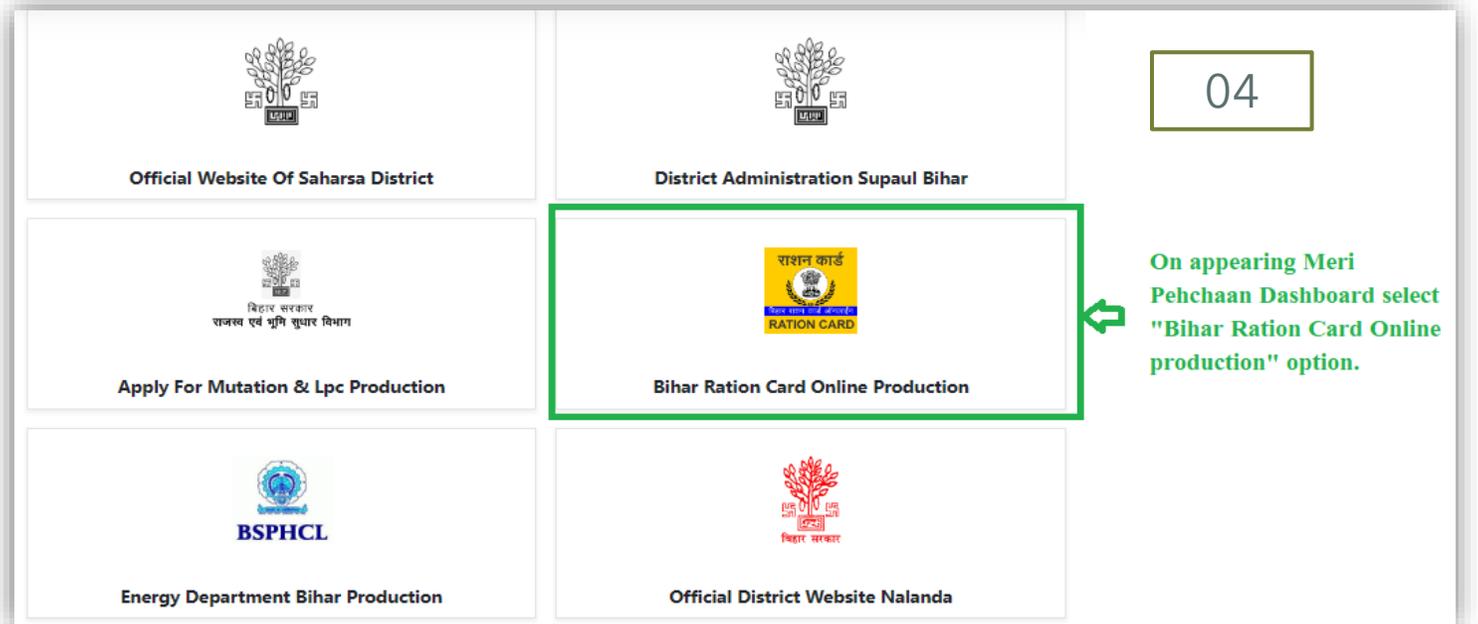
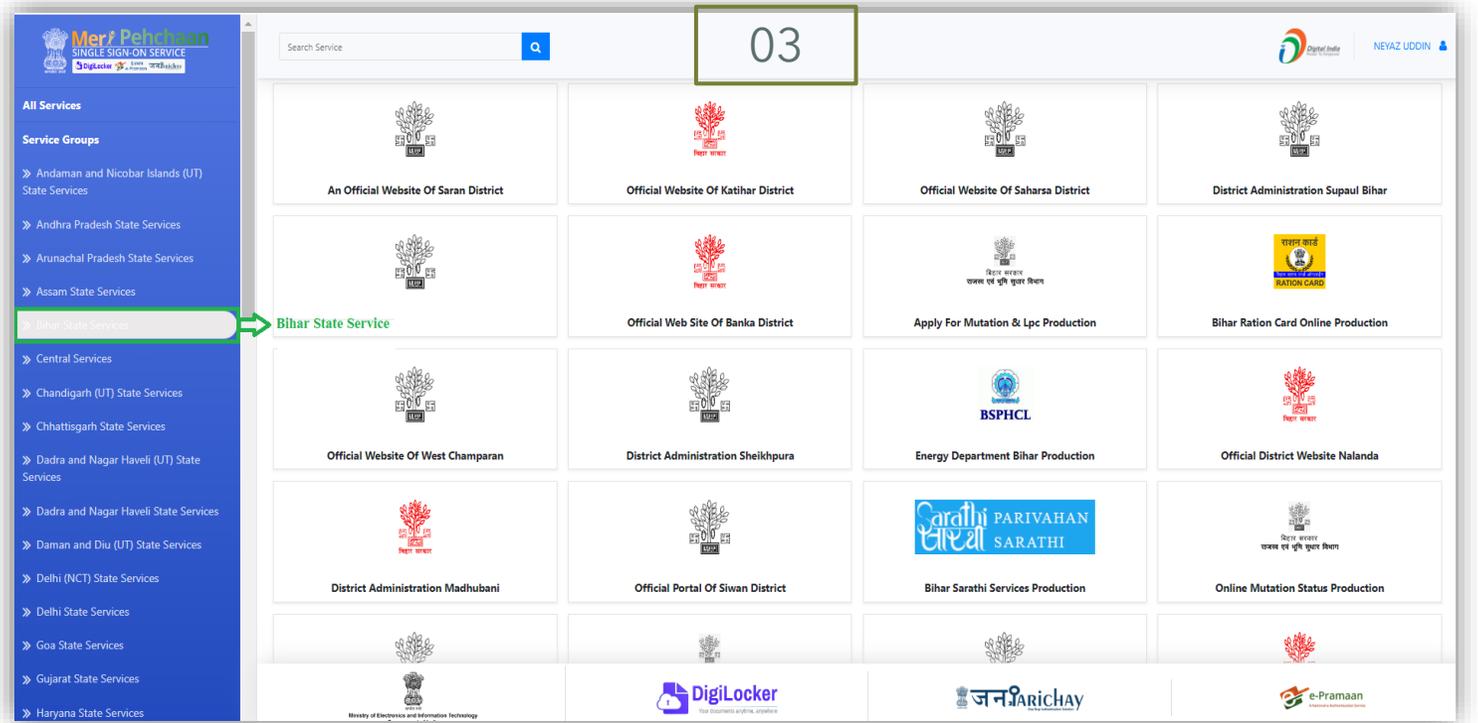
After login on MeriPehchaan it will redirected on RCMS dashboard page like Screen 01.

If after login, it will redirected on MeriPehchaan dashboard (Screen 02) then kindly click on **“Bihar State Service”** from left side menu.



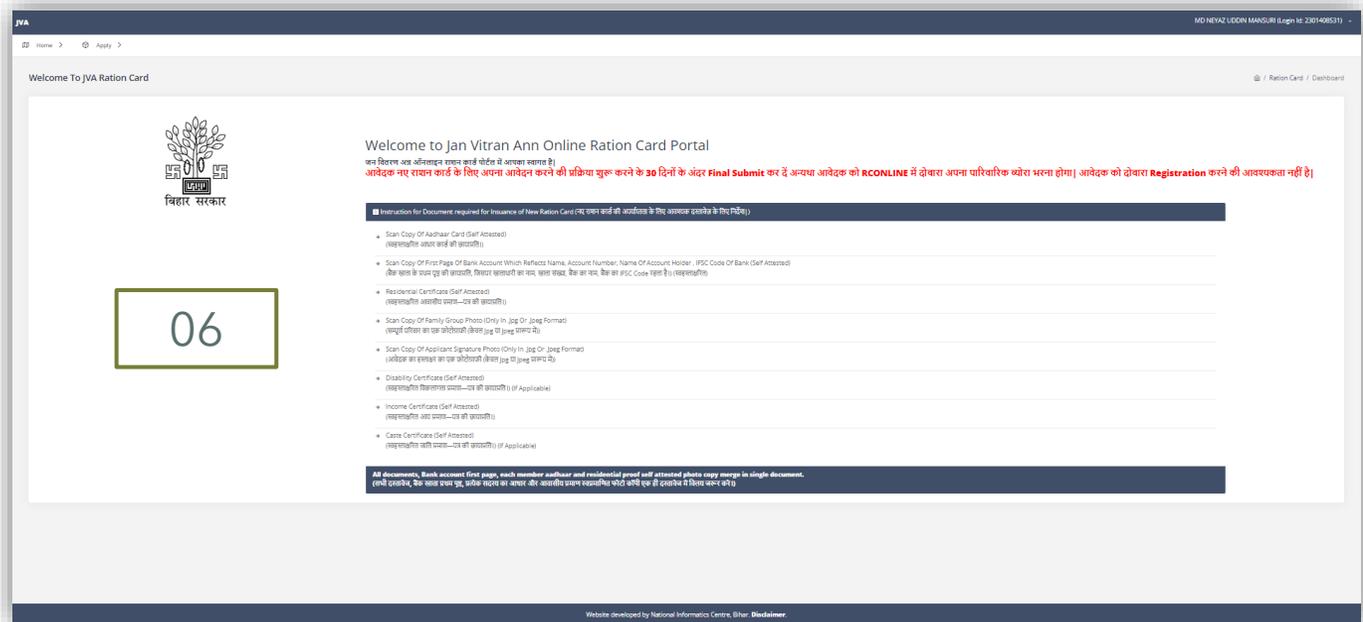
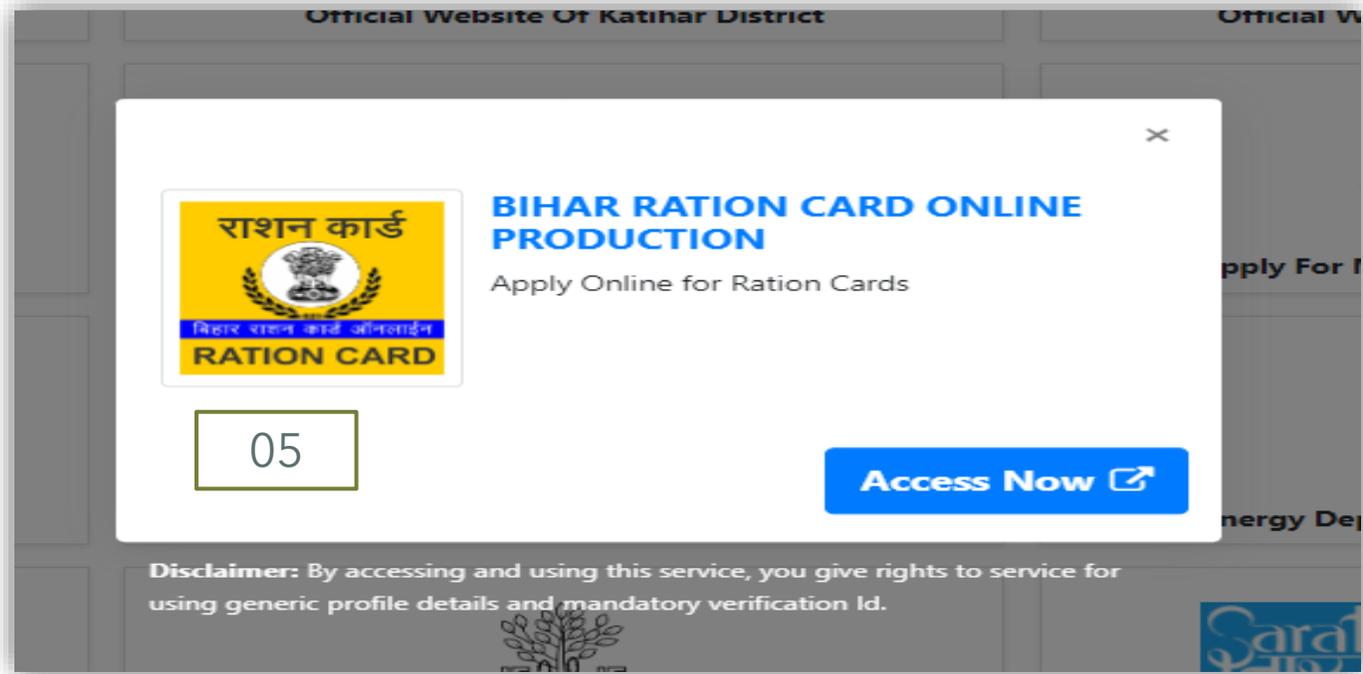
There are two scenarios:

1. After successfully logging in on the Meri-Pehchaan Portal, you may be directly redirected to the Bihar RCMS portal, as shown in the previous slide with Figure 01.
2. Alternatively, after logging in, you may be redirected to the Jan-Parichay Meri Pehchaan dashboard, as shown in Figure 03. In this case, select '**Bihar State Service**' from the left-side menu, then choose '**Bihar Ration Card Online Production**' as shown in Figure 04. Clicking on it will display a popup screen, as shown in the next slide in Figure 05.



On appearing Meri Pehchaan Dashboard select "Bihar Ration Card Online production" option.

Click on the '**Access Now**' button to be redirected to the **RCMS Bihar portal**, as shown in Figure 06.

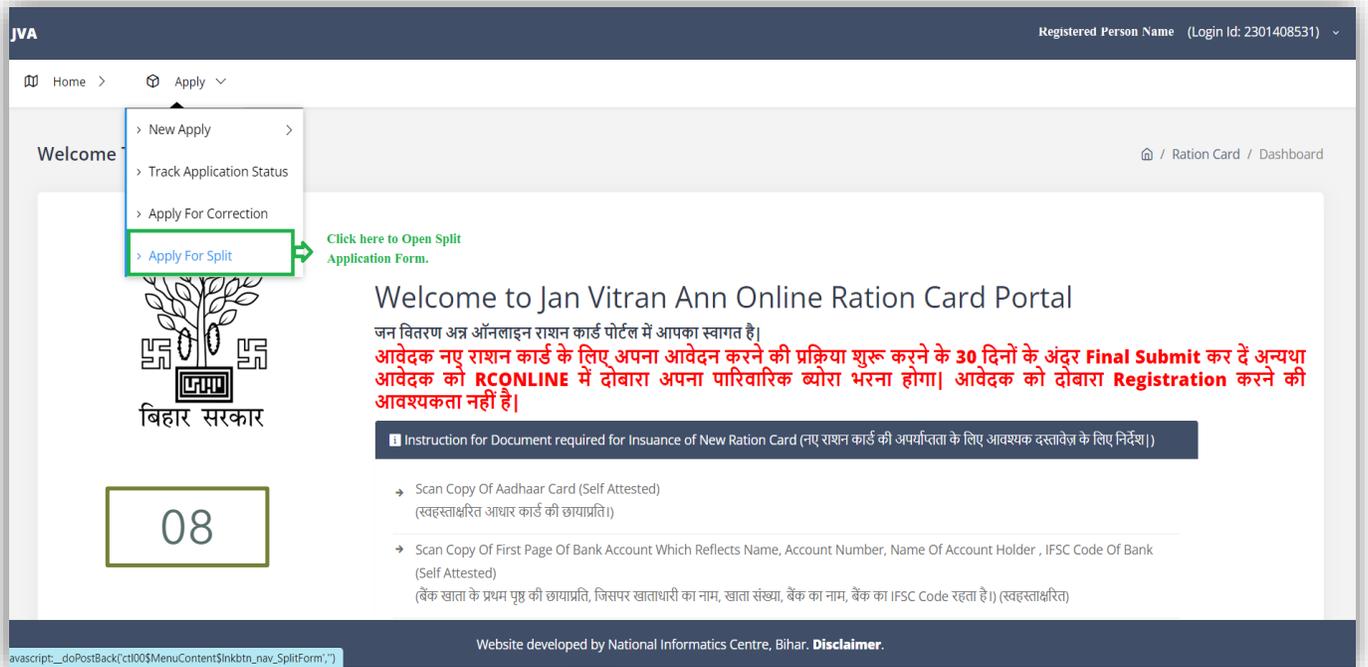
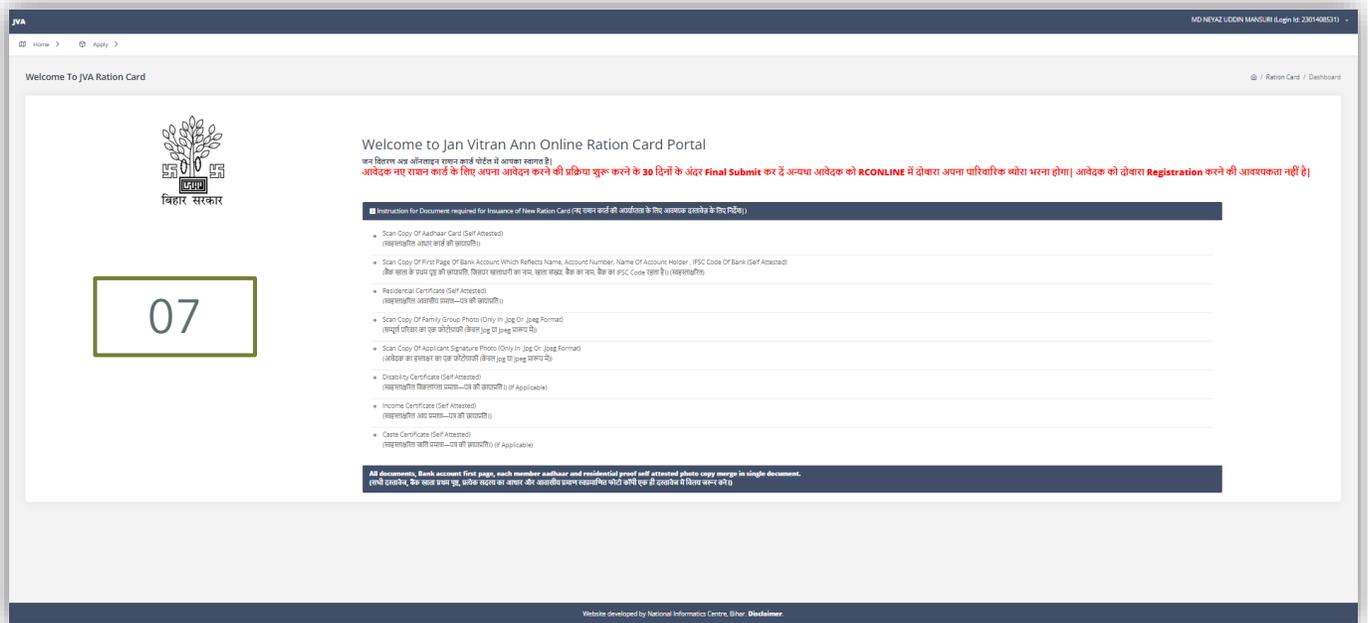


From RCMS Dashboard page

(Screen 07) choose “Apply”

menu and click on “Apply for

Split” (Screen 08)

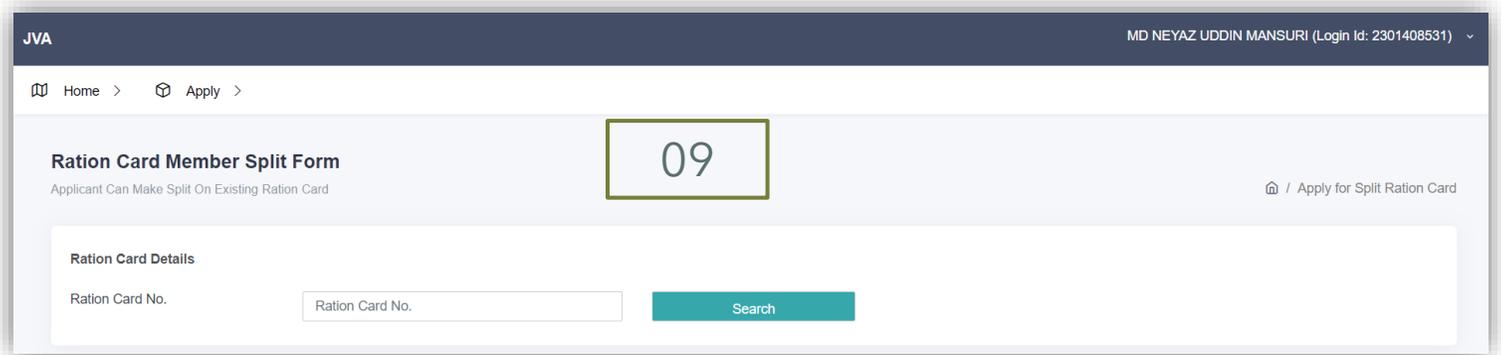


As you click on the '**Apply for Split**' menu option, the Split Application form will be displayed, as shown in Figure 09.

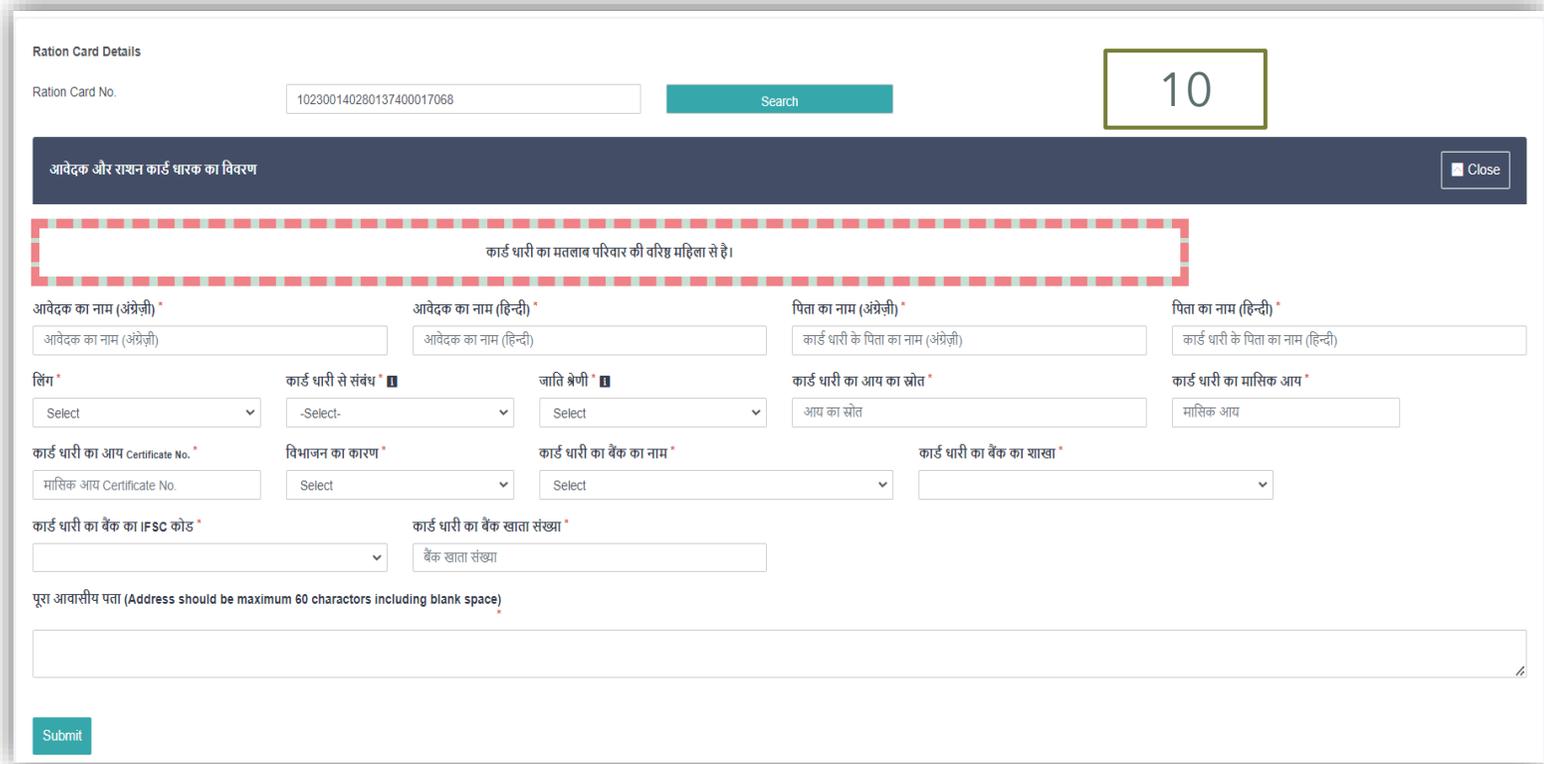
Applicants/Users must enter the ration card number in the input textbox to proceed, as shown in Figure 09.

Note: Only active members of the ration card can apply for the splitting of members from existing cards.

If the card exists and meets the above criteria, the details will be fetched from the database and will appear, as shown in Figure 10, for the applicant's detail entry along with all active members.



The screenshot shows the 'Ration Card Member Split Form' interface. At the top, there is a header with 'JVA' on the left and 'MD NEYAZ UDDIN MANSURI (Login Id: 2301408531)' on the right. Below the header, there are navigation links for 'Home' and 'Apply'. The main title of the form is 'Ration Card Member Split Form' with a subtitle 'Applicant Can Make Split On Existing Ration Card'. A search input field is present with the number '09' entered and highlighted by a green box. A 'Search' button is located to the right of the input field. The form also includes a section for 'Ration Card Details' with a label 'Ration Card No.' and a corresponding input field.



The screenshot displays the 'Ration Card Details' form. At the top, there is a header with 'Ration Card Details' on the left and '10' highlighted in a green box on the right. Below the header, there is a search input field containing the number '102300140280137400017068' and a 'Search' button. The form is titled 'आवेदक और राशन कार्ड धारक का विवरण' (Applicant and Ration Card Holder Information) and includes a 'Close' button. The form contains several input fields and dropdown menus for applicant details, including: 'आवेदक का नाम (अंग्रेज़ी)', 'आवेदक का नाम (हिन्दी)', 'पिता का नाम (अंग्रेज़ी)', 'पिता का नाम (हिन्दी)', 'जिल्ला', 'कार्ड धारी से संबंध', 'जाति श्रेणी', 'कार्ड धारी का आय का स्रोत', 'कार्ड धारी का मासिक आय', 'कार्ड धारी का आय Certificate No.', 'मासिक आय Certificate No.', 'विभाजन का कारण', 'कार्ड धारी का बैंक का नाम', 'कार्ड धारी का बैंक का शाखा', 'कार्ड धारी का बैंक का IFSC कोड', and 'कार्ड धारी का बैंक खाता संख्या'. There is also a text area for 'पूरा आवासीय पता (Address should be maximum 60 characters including blank space)'. A 'Submit' button is located at the bottom left of the form.

As shown in the previous slide, after successfully submitting the applicant details, the list of active members will appear, as shown in Figure 11.

There will also be an option to select members for the split by checking the checkbox, as shown in Figure 12. Ensure that you select the members correctly.

राशन कार्ड सदस्यों की सूची							
क्रम संख्या	नाम	पिता/पति का नाम	लिंग	आयु	संबंध	आधार संख्या	
1	ZARINA KHATOON (ज़रीना खातून)	MD NASIRUDDIN	Female	61	SELF	XXXX-XXXX-8895	
2	Md. Nasir Uddin (मो. नसीरुद्दीन)	HANIF	Male	70	HUSBAND	XXXX-XXXX-5689	
3	MARAJINA KHATUN (मरजीना खातून)	NASIRUDDIN HANIF MANSURI	Female	37	DAUGHTER	XXXX-XXXX-1518	
4	NAJIMA KHATOON (नजमा खातून)	NASIR UDDIN	Female	33	DAUGHTER	XXXX-XXXX-2277	
5	MD NEYAZ UDDIN MANSURI (मो नेयाज़ उद्दीन मंसूरी)	MD NASIRUDDIN MANSURI	Male	29	SON	XXXX-XXXX-8598	
6	SHAHNAWAZUDDIN MANSURI (शहनावाज़ुद्दीन मंसूरी)	MD NASIRUDDIN MANSURI	Male	27	SON	XXXX-XXXX-1706	
7	SARA FATMA (सारा फतमा)	MD NASIRUDDIN	Female	16	DAUGHTER	XXXX-XXXX-2497	

राशन कार्ड सदस्यों की सूची							
क्रम संख्या	नाम	लिंग	आयु	संबंध	आधार संख्या		
<input type="checkbox"/>	ZARINA KHATOON ज़रीना खातून	Female	61	SELF	XXXX-XXXX-8895		
<input type="checkbox"/>	Md. Nasir Uddin मो. नसीरुद्दीन	Male	70	HUSBAND	XXXX-XXXX-5689		
<input type="checkbox"/>	MARAJINA KHATUN मरजीना खातून	Female	37	DAUGHTER	XXXX-XXXX-1518		
<input type="checkbox"/>	NAJIMA KHATOON नजमा खातून	Female	33	DAUGHTER	XXXX-XXXX-2277		
<input type="checkbox"/>	MD NEYAZ UDDIN MANSURI मो नेयाज़ उद्दीन मंसूरी	Male	29	SON	XXXX-XXXX-8598		
<input type="checkbox"/>	SHAHNAWAZUDDIN MANSURI शहनावाज़ुद्दीन मंसूरी	Male	27	SON	XXXX-XXXX-1706		
<input type="checkbox"/>	SARA FATMA सारा फतमा	Female	16	DAUGHTER	XXXX-XXXX-2497		

12

All selected members for the split will be displayed on the right side.

The **'Remove'** button can be used to undo your selection or remove a member from the selection, as shown in Figure 13.

The **'Edit'** button is used to modify the existing details of the users, if required.

Note: If the Aadhaar number and member name have already been verified for an existing member, only basic details can be changed.

The **'[Add Member]'** button is used to add a new member to this card, as shown in Figure 14.

In the process of splitting, it must be ensured that after the split, at least one adult member remains on the original card.

Only verified names and Aadhaar numbers can be split from the original card.

राशन कार्ड सदस्यों की सूची

क्रम संख्या	नाम	लिंग	आयु	संबंध	आधार संख्या
<input type="checkbox"/>	XXXXXX XXXX	Female	61	SELF	XXXX-XXXX-6895
<input type="checkbox"/>	XXXXXX XXXX	Male	70	HUSBAND	XXXX-XXXX-5689
<input type="checkbox"/>	XXXXXX XXXX	Female	37	DAUGHTER	XXXX-XXXX-1518
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXX XXXX	Female	33	DAUGHTER	XXXX-XXXX-2277
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXX XXXX	Male	29	SON	XXXX-XXXX-8598
<input type="checkbox"/>	XXXXXX XXXX	Male	27	SON	XXXX-XXXX-1706
<input type="checkbox"/>	XXXXXX XXXX	Female	16	DAUGHTER	XXXX-XXXX-2497

राशन कार्ड सदस्यों की सूची

नाम	लिंग	आयु	संबंध	आधार संख्या	
XXXXXXXXXX	Female	33	DAUGHTER	XXXX-XXXX-2277	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Remove"/>
XXXXXXXXXX	Male	29	SON	XXXX-XXXX-8598	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Remove"/>

13

राशन कार्ड सदस्यों की सूची

क्रम संख्या	नाम	लिंग	आयु	संबंध	आधार संख्या
<input type="checkbox"/>	XXXXXX XXXX	Female	61	SELF	XXXX-XXXX-6895
<input type="checkbox"/>	XXXXXX XXXX	Male	70	HUSBAND	XXXX-XXXX-5689
<input type="checkbox"/>	XXXXXX XXXX	Female	37	DAUGHTER	XXXX-XXXX-1518
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXX XXXX	Female	33	DAUGHTER	XXXX-XXXX-2277
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXX XXXX	Male	29	SON	XXXX-XXXX-8598
<input type="checkbox"/>	XXXXXX XXXX	Male	27	SON	XXXX-XXXX-1706
<input type="checkbox"/>	XXXXXX XXXX	Female	16	DAUGHTER	XXXX-XXXX-2497

राशन कार्ड सदस्यों की सूची

नाम	लिंग	आयु	संबंध	आधार संख्या	
XXXXXXXXXX	Female	33	DAUGHTER	XXXX-XXXX-2277	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Remove"/>
XXXXXXXXXX	Male	29	SON	XXXX-XXXX-8598	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Remove"/>

Edit Member Section

Add Member Section

14

Proceed to Split for next step.

After successfully selecting members and making any necessary edits or additions, click on the **['Proceed to Split']** button. Clicking this will finalize your changes and proceed to the next step, where you will fill out the Annexure, as shown in Figure 15.

Fill out the Annexure accordingly, then click on the **['Submit and Go for Upload']** button

Area will tick either Yes/No of the following (आवेदक निम्नलिखित पर हों/नहीं, पर टिक लगाया)

(i) मोटर चालित तिपहिया/चार पहिया वाहन है	<input type="radio"/> हाँ <input checked="" type="radio"/> नहीं
(ii) मशीन चालित तीन/चार पहिया वाले कृषि उपकरण है	<input type="radio"/> हाँ <input checked="" type="radio"/> नहीं
(iii) सरकार के पंजीकृत गैर-कृषि उद्योग वाले परिवार गृहस्त्री है	<input type="radio"/> हाँ <input checked="" type="radio"/> नहीं
(iv) परिवार के किसी सदस्य की मासिक आय 10,000/- ₹0 अधिक है	<input type="radio"/> हाँ <input checked="" type="radio"/> नहीं
(v) आयकर देते हैं	<input type="radio"/> हाँ <input checked="" type="radio"/> नहीं
(vi) व्यवसायिक कर का भुगतान करते हैं	<input type="radio"/> हाँ <input checked="" type="radio"/> नहीं
(vii) जिस मकान में रहते है, उस मकान में में सभी कमरों में पक्की दीवारों और छत के साथ तीन अथवा अधिक कमरा है	<input type="radio"/> हाँ <input checked="" type="radio"/> नहीं
(viii) परिवार मे कम से कम एक सिचाई उपकरण के साथ 2.5 एकड़ अथवा इससे अधिक सिंचित भूमि है	<input type="radio"/> हाँ <input checked="" type="radio"/> नहीं
(ix) दो अथवा उससे अधिक फसली मौसम के लिए 5 एकड़ अथवा इससे अधिक सिंचित भूमि वाली गृहस्त्री है	<input type="radio"/> हाँ <input checked="" type="radio"/> नहीं
(x) कम से कम एक सिचाई उपकरण के साथ कम से कम 7.5 एकड़ अथवा इससे अधिक भूमि वाली गृहस्त्री है	<input type="radio"/> हाँ <input checked="" type="radio"/> नहीं
(xi) आवेदक अथवा आवेदक के परिवार का कोई सदस्य सरकारी सेवा में है	<input type="radio"/> हाँ <input checked="" type="radio"/> नहीं

15

Submit And Go For Document Upload ← **CLICK TO SAVE BUTTON SUBMIT AND GO FOR DOCUMENT UPLOAD**

रामानकार्ड धारक और सदस्यों के दस्तावेज

Select Family Photo(Max size 100KB) -

No file chosen

Select Signature (Max size 100KB) -

No file chosen

Select Document (Max Size 1 MB) -

No file chosen

Select Income Certificate (Max Size 1 MB)

No file chosen

Kindly check which document you providing (कृपया चेक करे कि आप कौन सा दस्तावेज प्रदान कर रहे है।)

- Scan Copy Of Aadhaar Card (Self Attested)
(स्वहस्ताक्षरित आधार कार्ड की छायाप्रति।)
- Scan Copy Of First Page Of Bank Account Which Reflects Name, Account Number, Name Of Account Holder , IFSC Code Of Bank (Self Attested)
(बैंक खात के प्रथम पृष्ठ की छायाप्रति, जिसपर खातधारी का नाम, खात संख्या, बैंक का नाम, बैंक का IFSC Code रहता है।)(स्वहस्ताक्षरित)
- Residential Certificate (Self Attested)
(स्वहस्ताक्षरित आवासीय प्रमाण—पत्र की छायाप्रति।)
- Scan Copy Of Family Group Photo (Only In .Jpg Or .Jpeg Format)
(सम्पूर्ण परिवार का एक फोटोग्रफ़ी (केवल .Jpg या .Jpeg प्रारूप में))
- Scan Copy Of Applicant Signature Photo (Only In .Jpg Or .Jpeg Format)
(आवेदक का हस्ताक्षर का एक फोटोग्रफ़ी (केवल .Jpg या .Jpeg प्रारूप में))
- Disability Certificate (Self Attested)
(स्वहस्ताक्षरित विकलांगता प्रमाण—पत्र की छायाप्रति।) (If Applicable)
- Income Certificate (Self Attested)
(स्वहस्ताक्षरित आय प्रमाण—पत्र की छायाप्रति।)

घोषणा

महोदय/महोदय,

मैं परिवार सहित यह घोषण करता/करती हूँ कि आवेदन पत्र में किसी गई सभी प्रविष्टियाँ सही है। मेरे परिवार के किसी भी सदस्य का नाम किसी अन्य रामान कार्ड में अंकित नहीं है। अगर आवेदन-पत्र में लिखित कोई तथ्य गलत पाया जाता है, तो आवेदन निरस्त किया जाएगा तथा मैं दंडात्मक/कानूनी कार्रवाई का भागी होऊँगा/होऊँगी।

कृपया अपनी प्रविष्टि की एक बार पुनः जांच करने के बाद ही फाइनल बटन दबाएं। फाइनल सबमिट के बाद किसी भी प्रकार का परिवर्तन नहीं हो पायेगा।।
Kindly re-check your entry before final submission of form.After final submission of form no changes will be allowed.

Upload Document And Final Submission

16

In the document upload section, users need to upload a photo, signature, and a merged document containing the Aadhaar numbers of all members, residential certificate, passbook, income certificate, caste certificate (if applicable), and disability certificate (if applicable).

After selecting all the documents to upload, click on **['Upload Document and Final Submission']** for final submission and generation of the Application ID.

Keep this Application ID for future reference.

राशनकार्ड धारक और सदस्यों के दस्तावेज

Select Family Photo(Max size 100KB) *



Choose File | family.jpg

Select Signature (Max size 100KB) *



Choose File | signature.jpg

Select Document (Max Size 1 MB) *

Choose File | screencaptu...0_47_58.pdf

Select Income Certificate (Max Size 1 MB)

Choose File | 9666641653...0122022.pdf

महोदय/महोदय,

मैं परिवार सहित यह घोषण करता/करती हूँ कि आवेदन पत्र में लिखी गई सभी प्रविष्टियाँ सही हैं। मेरे परिवार के किसी भी सदस्य का नाम किसी अन्य राशन कार्ड में अंकित नहीं है। अगर आवेदन-पत्र में लिखित कोई तथ्य गलत पाया जाता है, तो आवेदन निरस्त किया जाएगा तथा मैं दंडात्मक/कानूनी कार्रवाई का भागी होऊँगा/होऊँगी।

कृपया अपनी प्रविष्टि की एक बार पुनः जांच करने के बाद ही फाइनल बटन दबाएं। फाइनल सबमिट के बाद किसी भी प्रकार का परिवर्तन नहीं हो पायेगा।। Kindly re-check your entry before final submission of form.After final submission of form no changes will be allowed.

15

घोषणा

Upload Document And Final Submission ← FINAL SUBMISSION OF APPLICATION

राशनकार्ड धारक और सदस्यों के दस्तावेज

Select Family Photo(Max size 100KB) *

Choose File | No file chosen

Select Signature (Max size 100KB) *

Choose File | No file chosen

Select Document (Max Size 1 MB) *

Choose File | No file chosen

Select Income Certificate (Max Size 1 MB)

Choose File | No file chosen

महोदय/महोदय,

मैं परिवार सहित यह घोषण करता/करती हूँ कि आवेदन पत्र में लिखी गई सभी प्रविष्टियाँ सही हैं। मेरे परिवार के किसी भी सदस्य का नाम किसी अन्य राशन कार्ड में अंकित नहीं है। अगर आवेदन-पत्र में लिखित कोई तथ्य गलत पाया जाता है, तो आवेदन निरस्त किया जाएगा तथा मैं दंडात्मक/कानूनी कार्रवाई का भागी होऊँगा/होऊँगी।

कृपया अपनी प्रविष्टि की एक बार पुनः जांच करने के बाद ही फाइनल बटन दबाएं। फाइनल सबमिट के बाद किसी भी प्रकार का परिवर्तन नहीं हो पायेगा।। Kindly re-check your entry before final submission of form.After final submission of form no changes will be allowed.

16

घोषणा

Upload Document And Final Submission

In the document upload section, users need to upload a photo, signature, and a merged document containing the Aadhaar numbers of all members, residential certificate, passbook, income certificate, caste certificate (if applicable), and disability certificate (if applicable).

After selecting all the documents to upload, click on **['Upload Document and Final Submission']** for final submission and generation of the Application ID.

Keep this Application ID for future reference.

रामानकाई धारक और सदस्यों के दस्तावेज

Select Family Photo(Max size 100KB) *



Choose File family.jpg

Select Signature (Max size 100KB) *



Choose File signature.jpg

Select Document (Max Size 1 MB) *

Choose File screencaptu...0_47_58.pdf

Select Income Certificate (Max Size 1 MB)

Choose File 9666641653...0122022.pdf

महोदय/महोदय,

मैं परिवार सहित यह घोषण करता/करती हूँ कि आवेदन पत्र में लिखी गई सभी प्रविष्टियाँ सही हैं। मेरे परिवार के किसी भी सदस्य का नाम किसी अन्य राशन कार्ड में अंकित नहीं है। अगर आवेदन-पत्र में लिखित कोई तथ्य गलत पाया जाता है, तो आवेदन निरस्त किया जाएगा तथा मैं दंडात्मक/कानूनी कार्रवाई का भागी होऊँगा/होऊँगी।

कृपया अपनी प्रविष्टि की एक बार पुनः जाँच करने के बाद ही फाइनल बटन दबाएं। फाइनल सबमिट के बाद किसी भी प्रकार का परिवर्तन नहीं हो पायेगा।।
Kindly re-check your entry before final submission of form.After final submission of form no changes will be allowed.

घोषणा

Upload Document And Final Submission ← FINAL SUBMISSION OF APPLICATION

17

Your Application submitted successfully.
Your Application Id is
2302022121174822

Keep your application Id for your future reference.
आपका आवेदन सफलतापूर्वक सबमिट हो गया है।
आपका आवेदन क्रमांक
2302022121174822
है।
भविष्य के संदर्भ के लिए अपना आवेदन क्रमांक अपने पास रखें।

Download Acknowledgement

18



Thank you

Food Consumer and Protection
Department

Patna

Developed by NIC